

Guatemala, 28 de Febrero de 2017
Informe 02-2017

Licenciado.
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 98-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36-2017 correspondiente al mes de febrero y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000062.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

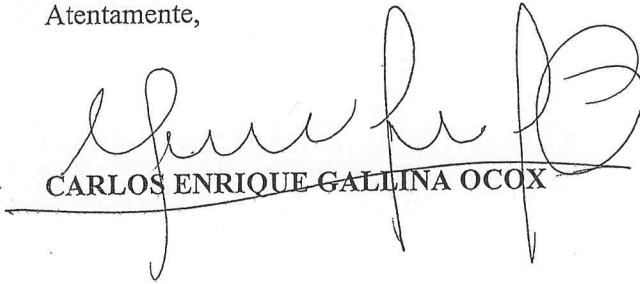
- Bienvenida y primera inducción a los promotores culturales en el salón takalik abaj presidida por el Ministro de Cultura y deportes, Vice-ministro de cultura y el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Realizado el 2 de Febrero.
- Apoyo a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Verificación de los listados de participación en las conferencias y charlas de los promotores.
- Liquidación de los expedientes de viáticos que acompañaron en las elecciones de representantes de pueblos indígenas ante CODEDEs en la comunidad lingüística Kaqchikel departamento de Sololá.
- Consolidación de RUUM1 y de informes narrativos de las actividades que tuvo la bien realizar los promotores de la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias del mes de Febrero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Participación en la primera inducción a los promotores culturales de las diferentes comunidades lingüísticas en el salón takalik abaj presidida por el Ministro de Cultura y deportes, Vice-ministro de cultura y el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Realizado el 2 de Febreros
- Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Febrero.

- Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias par para liquidarlos.
- Liquidación de viáticos programadas a nuestro POA, como: Acompañamiento al procesos de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs de la comunidad lingüística Kaquikel departamento de Sololá con la participación de los alcaldes indígenas realizado en el mes de febrero.
- Consolidación del llenado del RUUM1 y entrega al requerimiento del departamento de planificación en la Cuantificación de Beneficiarios sobre los Informes narrativos con el tema: culturas vivas comunitarias y pueblos indígenas, actividades que tuvo la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias en el mes de febrero.

Atentamente,



CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.



Licda. Rosa María Tacón Viquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES